

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
39 <sup>ο</sup> Γενικό Λύκειο Αθηνών	ΔΔΕ Α' Αθήνας
Κωδικός Σχολείου ΥΠΑΙΘ	0551390

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου		Βελβενδού 47 11364 Αθήνα (Άνω Κυψέλη)	
Τηλέφωνο	210 8640412	Fax	
e-mail	mail@39lyk-athin.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://39lyk-athin.att.sch.gr/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Φουσέκη Μαγδαληνή (ΠΕ02)	
Υποδιευθυντές		Βαλτζή Αλεξάνδρα (ΠΕ04) Δημητρόπουλος Γεώργιος (ΠΕ 04)	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων /Κηδεμόνων		Πλεξίδας Βασίλειος	

**ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ: 2022-2023**  
**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και στηρίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του Σχολείου και της τοπικής κοινότητας. Η συμμετοχή οποιουδήποτε στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την **αποδοχή** και **τήρηση** του σχολικού κανονισμού.

**Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και του προεδρείου του 15μελούς μαθητικού συμβουλίου.

Ο Κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους εμπλεκόμενους στην εκπαιδευτική διαδικασία και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, έτσι ώστε να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου.

**1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, αλλά με **αμοιβαίο σεβασμό** και **αποδοχή** της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας. Μέσω των συμφωνημένων όρων του Κανονισμού επιδιώκεται:

- ✓ Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- ✓ Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες και τα δικαιώματα των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- ✓ Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

## **2. Λειτουργία του Σχολείου**

### **I. Διδακτικό ωράριο**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ η οποία ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

### **II. Προσέλευση στο σχολείο**

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο **πριν από την έναρξη των μαθημάτων (8.15 π.μ.)**. Μετά την πρωινή συγκέντρωση η **εξώπορτα κλείνει** και παραμένει κλειστή καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας του σχολείου **(8.15 – 14.10)**.

Η είσοδος οποιουδήποτε στο χώρο του σχολείου είναι δυνατή **μόνο κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων** ή –σε έκτακτες περιπτώσεις- κατόπιν συνεννόησης με τη Διεύθυνση.

### **III. Παραμονή στο σχολείο**

Οι μαθητές εισέρχονται στην τάξη αμέσως μετά την πρωινή συγκέντρωση. Μόλις εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανένα μαθητή. Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος κανένας από τους μαθητές δεν απουσιάζει **αδικαιολόγητα**.

- ✓ **Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα.**

### **IV. Αποχώρηση από το σχολείο**

Οι μαθητές/ριες δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να δώσει τη συγκατάθεσή του για την αποχώρηση του/της μαθητή/ριας.

### **V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Οι μαθητές/ριες ενημερώνονται έγκαιρα –μέσω της ιστοσελίδας του Σχολείου- για **έκτακτες αλλαγές** που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

### **VI. Απουσίες μαθητών**

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών **ευθύνονται οι γονείς/κηδεμόνες** τους. Σε περίπτωση απουσίας οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο.

### **VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων**

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- ✓ Της αποστολής email από την πλατφόρμα my school
- ✓ Της ιστοσελίδας του Σχολείου
- ✓ Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- ✓ Τηλεφωνικά -σε έκτακτες περιπτώσεις
- ✓ Της επίσκεψής τους στο σχολείο, στις προγραμματισμένες από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών ημέρες και ώρες.

## **3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

### **I. Φοίτηση**

Η φοίτηση των μαθητών/ριών οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία το όριο των ετήσιων απουσιών ορίζεται στις **114**.

### **II. Σχολικοί χώροι**

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού πρέπει όλοι οι συμβιούντες να σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου. Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.

### **III. Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ριες **βγαίνουν στον αύλειο χώρο**, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, και κλειδώνει την αίθουσα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/ριών.

- ✓ Στα διαλείμματα ή/και στα κενά των μαθημάτων δεν διεξάγονται αθλητικές δραστηριότητες ούτε γίνεται χρήση των αθλητικών εγκαταστάσεων και μέσων του σχολείου ή αθλητικού υλικού που ανήκει στους μαθητές/ριες.

#### **IV. Εμφάνιση**

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών πρέπει να είναι συμβατή με τον χώρο του Σχολείου, αξιοπρεπής και να μην αποτελεί μέσο επίδειξης.

#### **V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις**

##### **• Η Διευθύντρια**

Είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους Υποδιευθυντές και τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών. Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς και λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση των απαραίτητων παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων για την ομαλή λειτουργία του Σχολείου.

Συνεργάζεται με το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, το 15μελές μαθητικό συμβούλιο και τους αρμόδιους φορείς για οποιοδήποτε θέμα αφορά τη σχολική κοινότητα.

Η Διεύθυνση βρίσκεται σε **συνεχή επικοινωνία και συνεργασία** με τα μαθητικά συμβούλια των τμημάτων και το 15μελές, με επισημάνσεις – προτάσεις για θέματα που αφορούν το Σχολείο, προγραμματισμένα κάθε μήνα και εκτάκτως όποτε κριθεί σκόπιμο, σε κλίμα δημοκρατικού διαλόγου.

##### **• Οι εκπαιδευτικοί**

Διασφαλίζουν την ασφάλεια των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές. Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με σεβασμό προς την προσωπικότητά τους και συμβάλλουν στην διαμόρφωση κλίματος αμοιβαίας εμπιστοσύνης.

Αξιολογούν την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.

Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και καλλιεργούν το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

Συνεργάζονται με τη Διεύθυνση και τους γονείς/κηδεμόνες για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση των διαφόρων προβλημάτων.

##### **• Οι μαθητές/μαθήτριες**

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους και στη σχολική περιουσία.

Παρακολουθούν όλα τα μαθήματα (δεν υπάρχουν επιλογές μαθημάτων εντός του ωρολογίου προγράμματος) και συμμετέχουν στις σχολικές εκδηλώσεις, γιορτές και διδακτικές επισκέψεις.

Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.

Προσπαθούν να **επιλύουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο** και δεν προβαίνουν σε πράξεις αυτοδικίας. Για κάθε πρόβλημα απευθύνονται στη Διεύθυνση, στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στους Συμβούλους Σχολικής Ζωής. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενημερώνουν άμεσα τη Διεύθυνση και το Σύλλογο Διδασκόντων.

- Σε περίπτωση ανάγκης μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου αφού ζητήσουν τη σχετική άδεια.

#### **Επισημαίνεται ότι:**

- ✓ Δεν είναι αποδεκτή κανενός είδους **βία, λεκτική, σωματική, ψυχολογική ή άλλης μορφής** από οποιοδήποτε μέλος της σχολικής κοινότητας.

- ✓ Στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και τις επικοινωνιακές σχέσεις μεταξύ των μαθητών/ριών αλλά και με τους/τις εκπαιδευτικούς συμβάλλει η **αποφυγή συμπεριφορών** με ρατσιστικά, σεξιστικά και ομοφοβικά στοιχεία, όπως και χαρακτηρισμών που απαξιώνουν ή στιγματίζουν προσωπικότητες.

## **VI. Άλλα θέματα**

Σύμφωνα με τη νομοθεσία:

- Δεν επιτρέπεται η **χρήση κινητού τηλεφώνου** ή **οποιοδήποτε άλλου ηλεκτρονικού μέσου** μετάδοσης ή λήψης πληροφοριών ή επικοινωνίας για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων – κτηρίων και υπαίθριων χώρων .
- Δεν επιτρέπεται **το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών**. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.
- Δεν επιτρέπεται κατά την παραμονή των μαθητών/ριών στο Σχολείο **η αγορά οποιουδήποτε είδους** για χρήση ή κατανάλωση (φαγητό, καφές, αναψυκτικά κ.ά.) εκτός όσων παρέχονται από το κυλικείο του Σχολείου. Είναι αυτονόητο ότι οι μαθητές/ριες μπορούν να καταναλώνουν τρόφιμα που φέρουν από το σπίτι ή τα έχουν προμηθευτεί **πριν από την είσοδό τους** στο σχολικό χώρο.

**Επισημαίνεται ότι:**

- ✓ Δεν επιτρέπεται η **κατανάλωση καφέ** από τους μαθητές εντός του σχολικού συγκροτήματος.
- ✓ Το Σχολείο **δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας** που οι μαθητές φέρουν μαζί τους.

## **VII. Παιδαγωγικός έλεγχος**

Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τους Συμβούλους Σχολικής ζωής, τη Διεύθυνση, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Σχολικό/ή Σύμβουλο, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

- ✓ Αν η συμπεριφορά του/της μαθητή/ριας δεν εναρμονίζεται με τον Κανονισμό του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο όπως προβλέπεται από τη νομοθεσία.

## **VIII. Σχολικές Δραστηριότητες**

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων –εντός και εκτός του σχολικού χώρου- που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής. Η συμμετοχή στις δραστηριότητες αυτές είναι **υποχρεωτική** εκτός αν συντρέχουν ειδικοί λόγοι (π.χ. υγείας) οι οποίοι αιτιολογούνται. Για τους μαθητές που για οποιονδήποτε λόγο δε συμμετέχουν στις ανωτέρω δραστηριότητες καταρτίζεται – σύμφωνα με τη νομοθεσία- **έκτακτο ωρολόγιο πρόγραμμα** διδασκαλίας.

## **4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου**

### **I. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο προκειμένου να παρακολουθούν την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η **στενή συνεργασία** του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τη Διεύθυνση του Σχολείου για την επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

### **II. Σχολικό Συμβούλιο**

Όπως ορίζεται από το νόμο, στη σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο αρμόδιος εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

## **5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους**

### **I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Η Διεύθυνση του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Όσον αφορά στην προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, ακολουθούν τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες (π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.ά) για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

- ❖ Ειδικά κατά το τρέχον σχολικό έτος 2022-2023 και μέχρι την αποστολή νεότερων/επικαιροποιημένων οδηγιών επισημαίνεται ότι σε περίπτωση νόσησης από covid19, τηρούνται τα πρωτόκολλα ασφαλείας όπως έχουν διαμορφωθεί από τις αρμόδιες αρχές (χρόνος απουσίας, **χρήση μάσκας προστασίας** κατά την επιστροφή στο Σχολείο).
- ❖ Για την επιβεβαίωση της νόσησης από covid19 είναι αναγκαία η αποστολή από τον γονέα/κηδεμόνα **στο e-mail του Σχολείου** των απαραίτητων δικαιολογητικών.

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/ριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/την Διευθυντή/ρια του Σχολείου και το Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τον/τη Σχολικό/ή Σύμβουλο, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

**Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος (2022-2023).**